

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет інформаційних технологій і математики**  
**Кафедра загальної математики та методики навчання інформатики**

## **СИЛАБУС**

**вибіркового освітнього компонента**

### **ТЕХНОЛОГІЇ ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**підготовки здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня**  
**предметної спеціальності 014.09 Середня освіта (Інформатика)**  
**освітньо-професійної програми Середня освіта. Інформатика**

Луцьк – 2026

**Силабус освітнього компонента «Технології проєктної діяльності»** підготовки бакалавра, галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика), предметної спеціальності: 014.09 Середня освіта (Інформатика) за освітньо-професійною програмою Середня освіта. Інформатика і навчальним планом затвердженим у 2024 р., зі змінами 2025 р.

**Розробник:**

Юнчик Валентина Леонідівна, PhD, доцент кафедри загальної математики та методики навчання інформатики

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми



Яцюк С.М.

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри загальної математики та методики навчання інформатики**

протокол № 7 від 03.02.2026 р.

Завідувач кафедри:



Хомяк М.Я.

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	01 Освіта/Педагогіка, 014 Середня освіта (Інформатика), Середня освіта. Інформатика, бакалавр	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150 / 5		Рік навчання 3
		Семестр 5-ий
ІНДЗ: немає		Лекції 10 год.
		Лабораторні 20 год.
		Самостійна робота 110 год.
Мова навчання	Консультації 10 год.	
	Форма контролю: залік	
	українська	

## II. Інформація про викладача

**ППП:** Юнчик Валентина Леонідівна

**Науковий ступінь:** доктор філософії

**Посада:** доцент кафедри загальної математики та методики навчання інформатики

**Контактна інформація:** Yunchyk.Valentyna@vnu.edu.ua

**Дні занять:** <https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>

## III. Опис освітнього компонента

**1. Анотація ОК.** Освітній компонент «Технології проектної діяльності» спрямований на формування у здобувачів вищої освіти знань, умінь і навичок організації, планування та реалізації проектної діяльності. У межах курсу розглядаються теоретичні основи управління проектами, інструменти проектного менеджменту, принципи планування змісту, строків, ресурсів і якості проектів. Значна увага приділяється формуванню проектних команд, організації комунікацій, управлінню витратами та оцінюванню ефективності виконаних робіт. Практична частина передбачає виконання лабораторних завдань, розроблення навчальних та прикладних проектів, а також їх публічний захист. ОК орієнтований на підготовку майбутніх фахівців до роботи в умовах командної взаємодії та сучасного проектного середовища.

**2. Мета і завдання освітнього компонента.** Метою вивчення ОК є формування у студентів системного розуміння сутності та технологій проектної роботи, набуття компетентностей у сфері проектного менеджменту, розвиток навичок планування, організації, контролю й оцінювання проектів, а також підготовка до ефективної командної діяльності та презентації результатів.

**Завдання освітнього компонента:**

1. Засвоїти теоретичні основи проектної діяльності, її сутність, принципи, етапи та роль у професійній діяльності педагога.
2. Опанувати сучасні інструменти та методи проектного менеджменту для ефективного планування, реалізації та контролю проектів.
3. Розвинути вміння з планування структури, змісту, термінів, ресурсів і витрат проекту із застосуванням цифрових технологій управління.
4. Сформуванати навички командної взаємодії та управління комунікаціями у процесі проектної діяльності.

5. Навчитися здійснювати оцінювання якості та ефективності проєктів, аналізувати ризики та приймати обґрунтовані управлінські рішення.

6. Набути досвіду підготовки, презентації та захисту результатів проєктної діяльності з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних засобів.

### 3. Soft skills.

У процесі вивчення освітнього компонента розвиваються такі м'які навички:

1. Командна робота — уміння ефективно взаємодіяти в групі, розподіляти ролі, координувати дії учасників команди та досягати спільних цілей.

2. Комунікативна компетентність — розвиток навичок усної та письмової комунікації, ведення ділового листування, конструктивного обговорення та презентації результатів.

3. Критичне й системне мислення — здатність аналізувати інформацію, бачити взаємозв'язки між елементами проєкту, приймати обґрунтовані рішення.

4. Лідерство та відповідальність — уміння організовувати роботу команди, мотивувати учасників, брати на себе відповідальність за результати.

5. Тайм-менеджмент — здатність планувати власний час і ресурси команди, визначати пріоритети, дотримуватися термінів виконання завдань.

6. Креативність та інноваційність — уміння генерувати нові ідеї, знаходити нестандартні рішення та застосовувати інноваційні інструменти у проєктній діяльності.

7. Гнучкість і стресостійкість — готовність ефективно діяти в умовах змін, невизначеності та конфліктних ситуацій.

8. Самоорганізація та саморозвиток — прагнення до постійного вдосконалення професійних і особистісних компетентностей.

### 4. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього (год.)	Лек. (год.)	Лаб. (год.)	Конс. (год.)	Сам. роб. (год.)	*Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи проєктної діяльності						
Тема 1. Проєкт як об'єкт управління. Сутність проєктної діяльності	15	1	2		12	ЛР, РП / 7
Тема 2. Інструменти проєктного менеджменту	15	1	2		12	ЛР, РП / 7
Тема 3. Планування змісту та структури проєкту	17	1	2	2	12	ЛР, РП / 7
Тема 4. Планування строків та термінів виконання проєктів	17	1	2	2	12	ЛР, РП / 7
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>64</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>48</b>	<b>28</b>
Змістовий модуль 2. Управління процесами проєктної діяльності						
Тема 5. Формування проєктної команди	13	1	2		10	ЛР, РП / 7
Тема 6. Управління ресурсами та витратами проєкту	15	1	2		12	ЛР, РП / 7
Тема 7. Планування якості проєкту	13	1	2		10	ЛР, РП / 7
Тема 8. Планування комунікацій проєкту	15	1	2	2	10	ЛР, РП / 7
Тема 9. Оцінка ефективності та підбивання підсумків проєктної діяльності	15	1	2	2	10	ЛР, РП / 7
Тема 10. Підготовка до захисту проєктів	15	1	2	2	10	ЛР, РП / 7

<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>86</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	<b>42</b>
<b>ІНДЗ (захист проєкту)</b>						20
Підсумкове тестування						T / 10
<b>Всього годин / Балів</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>110</b>	<b>100</b>

### 5. Завдання для самостійного опрацювання.

**Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових занять, без участі викладача.**

Самостійна робота містить:

- опрацювання лекційного матеріалу (перевірка здійснюється під час лабораторних занять та проходженні тестових завдань);
- підготовка до лабораторних занять, виконання домашніх завдань (перевірка здійснюється під час лабораторних занять);
- систематизація вивченого матеріалу перед проходженням тестових завдань (перевірка здійснюється під час проходження тестових завдань і оцінюється відповідною кількістю балів);
- самостійне опрацювання окремих тем або питань, що попередньо не обговорювались і не розглядались на заняттях (перевірка здійснюється під час лабораторних занять та проходженні тестових завдань, оцінюється відповідною кількістю балів).

Здобувачам також рекомендується для самостійного опрацювання відповідна наукова література та ресурси Інтернету.

<b>№ з/п</b>	<b>Завдання на самостійну роботу</b>	<b>Кількість годин</b>
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи проєктної діяльності</b>		
1	Опрацювання конспекту лекції	8
2	Опрацювання підручників, навчальних посібників	14
3	Підготовка до лабораторних занять	18
4	Самостійна робота в дистанційному режимі	2
<b>Всього самостійна робота за змістовий модуль 1</b>		<b>48</b>
<b>Змістовий модуль 2. Управління процесами проєктної діяльності</b>		
1	Опрацювання конспекту лекції	8
2	Опрацювання підручників, навчальних посібників	8
3	Підготовка до лабораторних занять	28
4	Самостійна робота в дистанційному режимі	18
<b>Всього самостійна робота за змістовий модуль 2</b>		<b>62</b>
<b>Всього самостійна робота з освітнього компонента</b>		<b>110</b>

### Перелік питань для самостійного опрацювання

1. Які ознаки та характеристики відрізняють проєкт від інших видів діяльності?
2. Які етапи життєвого циклу проєкту?
3. Які функції та завдання виконує проєктний менеджмент?
4. Які інструменти застосовуються для управління змістом, часом та ресурсами проєкту?
5. Що таке діаграма Ганта та як вона використовується у плануванні?

6. Які можливості надають сучасні цифрові інструменти управління проєктами (MS Project, Trello, Jira тощо)?
7. Що таке ієрархічна структура робіт (WBS) і як вона формується?
8. Як правильно визначати цілі, завдання та результати проєкту?
9. Які документи складають план змісту проєкту?
10. Які методи оцінки тривалості робіт застосовуються у проєктах (PERT, CPM)?
11. Як визначається критичний шлях у проєкті?
12. Які ризики можуть виникнути внаслідок неправильного планування строків?
13. Які етапи формування команди визначає модель Брюса Такмена?
14. Які ролі можуть виконувати учасники проєктної команди?
15. Які методи мотивації та управління конфліктами у команді є найбільш ефективними?
16. Як визначаються та розподіляються ресурси у проєкті?
17. Які методи застосовуються для планування витрат?
18. Як формується бюджет проєкту?
19. Які основні стандарти забезпечення якості у проєктній діяльності (ISO, PMI)?
20. Які методи контролю якості застосовуються у проєктах?
21. Як розробляється план управління якістю?
22. Чому комунікації є критичним фактором успіху проєкту?
23. Як складається план комунікацій у проєкті?
24. Які сучасні інструменти командної комунікації використовуються у проєктній діяльності?
25. Які показники застосовуються для оцінки ефективності проєкту?
26. У чому полягає сутність «трикутника обмежень» (час – вартість – якість)?
27. Які форми звітності застосовуються при завершенні проєкту?
28. Які елементи обов'язково повинна містити презентація проєкту?
29. Які правила підготовки публічного виступу під час захисту проєкту?
30. Які критерії використовуються для оцінювання захисту проєктів?

#### **IV. Політика оцінювання**

**Політика викладача щодо здобувача освіти.** Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватись вимог чинного законодавства України, **Статуту і Правил внутрішнього розпорядку ВНУ імені Лесі Українки**, загальноприйнятих моральних принципів, правил поведінки та корпоративної культури; підтримувати атмосферу доброзичливості, відповідальності, порядності й толерантності. Атмосфера на заняттях повинна бути творчою, відкритою до конструктивної критики. Недопустимі запізнення на заняття та списування. Очікується, що всі здобувачі освіти відвідають усі лекції і лабораторні заняття освітнього компонента.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності у Волинському національному університеті імені Лесі Українки знайшли своє відображення в «Кодексі академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки». Вимоги до академічної доброчесності визначаються «Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки».

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

Під час оцінювання результатів навчання учасники освітнього процесу не користуються забороненими засобами (мобільний телефон, планшет, конспект, навчальна література, інші джерела інформації, в тому числі Інтернет-ресурси), самостійно виконують запропоновані завдання.

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона вивчають теоретичний матеріал самостійно використовуючи навчальні посібники, конспекти лекцій, виконують всі завдання для аудиторних занять, всі домашні завдання. Прозвітуватися про виконання завдань можна під час консультацій, одночасно при цьому з'ясувати незрозумілі моменти, поставити запитання викладачеві.

**Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті.** Здобувачеві освіти також можуть бути зараховані результати навчання, здобуті у процесі формальної, неформальної та/або інформальної освіти відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки». Визнанню можуть підлягати результати навчання, що відповідають тематиці освітнього компонента, його окремому розділу, темі (темам) або індивідуальному завданню, які здобувач освіти самостійно набув, вивчаючи освітні ресурси (семінари, інтернет-курси, професійні стажування та ін.) на онлайн-платформах Prometheus (<https://prometheus.org.ua>), EdEra (<https://www.ed-era.com>) та інших, і підтвердив відповідними сертифікатами.

**Можливість отримати додаткові (бонусні) бали.** Здобувачі вищої освіти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, зокрема, написання та опублікування наукових тез та статей з тематики ОК. Здобувачам, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, конкурсах студентських наукових робіт за тематикою ОК й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю. При цьому загальна кількість балів, що вноситься до відомості за поточну роботу не перевищуватиме 100 б.

Нарахування балів здійснюється освітнього компонента згідно з Таблицею Системи бонусних балів для здобувачів освіти

**Системи бонусних балів для здобувачів освіти**

Вид діяльності	Рівень / результат	Кількість бонусних балів
Студентські олімпіади	I місце	7
	II місце	5
	III місце	3
	Участь в олімпіаді	2
Конкурси студентських наукових робіт	Диплом I ступеня	7
	Диплом II ступеня	5
	Диплом III ступеня	3
Підготовка наукових публікацій	Публікація в WoS / Scopus	10
	Фахова стаття	7
	Нефахова стаття	5
	Публікація тез	2
Участь у конференціях	Виступ на конференції	2
Першість України з командного програмування	I місце	10
	II місце	8
	III місце	6
	Участь	4

## **V. Підсумковий контроль**

Оцінювання здійснюється згідно з Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки. Форма підсумкового контролю – залік. Залік виставляється за результатами поточної роботи здобувачів освіти (шкала від 0 до 100 балів).

Освітній компонент складається з трьох змістових модулів. Його вивчення передбачає виконання лабораторних завдань та виконання тестових завдань, а також індивідуального науково-дослідного завдання.

Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за виконання завдань на лабораторних заняттях та тестування.

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на заліку під час ліквідації академічної заборгованості становить – 100.

### **Критерії оцінювання навчальних досягнень під час аудиторних занять**

<b>К-сть балів</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень</b>
7 бали	Оцінюється відповідь здобувача освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та лабораторних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
5 бал	Оцінюється відповідь здобувача освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та лабораторних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3 бала	Оцінюється відповідь здобувача освіти, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
2 бала	Оцінюється робота здобувача освіти, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання освітнього компонента, не розкриває зміст теоретичних питань і лабораторних завдань.
0 балів	Оцінюється відповідь здобувача освіти, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та лабораторних завдань.

## Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з формою контролю – залік

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

### Порядок проведення заліку.

Залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом ОК. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів). У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості, як правило, 100. У день складання заліку за основною сесією заборонено проводити додаткові опитування здобувача освіти, а також здобувач освіти не має права доздавати будь-який вид робіт, передбачений силабусом освітнього компоненту.

### Питання для ліквідації заліку.

1. Дайте визначення поняття «проект» та назвіть його основні характеристики.
2. Що таке проектна діяльність і які її головні етапи?
3. Які функції та принципи управління проектами?
4. Які сучасні інструменти та методи застосовуються у проектному менеджменті?
5. Що таке ієрархічна структура робіт (WBS) і яка її роль у плануванні проекту?
6. Як визначаються цілі, завдання та очікувані результати проекту?
7. У чому полягають основні методи планування строків виконання проекту (PERT, CPM, діаграма Ганта)?
8. Що таке критичний шлях і як він визначається?
9. Які ризики пов'язані з плануванням строків і ресурсів у проекті?
10. Які етапи формування проектної команди?
11. Які ролі та функції можуть виконувати учасники команди?
12. Які методи мотивації та управління конфліктами у проектній команді?
13. Як здійснюється управління ресурсами проекту?
14. Які основні методи планування витрат та формування бюджету?
15. Що таке управління якістю у проекті та які стандарти застосовуються?
16. Які методи контролю якості застосовуються в проектній діяльності?
17. Яке значення має планування комунікацій у проекті та які інструменти для цього використовуються?

18. Які показники застосовуються для оцінки ефективності виконання проєкту?
19. У чому полягає сутність «трикутника обмежень» (час – вартість – якість)?
20. Які основні форми звітності використовуються при завершенні проєкту?
21. Як підготувати презентацію та публічний захист проєкту?
22. Які критерії застосовуються для оцінювання захисту проєктів?

#### **VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси**

1. Pasichnyk V., Kunanets N., Yunchyk V., Khomyak M., Fedonuyk A. *Project of an Educational Content Evaluation Recommender System. Proceedings of the 5th International Workshop IT Project Management (ITPM 2024)*, Vol. 3709, P. 192-203. (**Scopus**)
2. Вовк, Н., Вікторенко, І., & Федь, І. (2021). Реалізація проєктної технології навчання в системі позашкільної освіти. *професіоналізм педагога: теоретичні й методичні аспекти*, (16), 109–121. <https://doi.org/10.31865/2414-9292.16.2021.246368>.
3. Грошовенко, О., Казьмірчук, Н., & Вікарчук, Н. (2021). Формування природничих компетентностей молодших школярів засобами проєктної діяльності. *Імідж сучасного педагога*, (1), 95-100.
4. Грицай Н. (2020). Підготовка майбутніх учителів до використання проєктної технології у навчанні учнів природничих наук. *Українська професійна освіта=Ukrainian Professional Education*, (7), 28–36. <https://doi.org/10.33989/2519-8254.2020.7.238031>
5. Толочко, С. В. (2023). Інноваційні технології формування компетентності здобувачів освіти: від гейміфікації до проєктної діяльності. *«Вісник науки та освіти»*(Серія «Філологія», Серія «Педагогіка», Серія «Соціологія», Серія «Культура і мистецтво», Серія «Історія та археологія»), 4(10), 710-725.